

行銷與流通管理系 日四技 (102) 入學新生應修科目表

列印日期：2016/9/5

第 1 學年(102學年度)					第 2 學年(103學年度)					第 3 學年(104學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育	0	2			※ 英語能力檢定	(1)	0		
※ 英文	3	3	3	3						※ 企業倫理與職涯規劃			2	2
※ 體育	0	2								※ 資訊能力檢定			(1)	0
※ 人際關係與溝通	2	2												
※ 全民國防教育軍事訓練	0	2												
※ 體育				0										
※ 生涯規劃與發展				2										
※ 勞作教育				0										
※ 全民國防教育—護理				0										
校訂必修小計	8	12	8	12	校訂必修小計	0	2	0	0	校訂必修小計	0	0	2	2
☆ 會計學(上)	3	3			☆ 進階英文(一)	2	2			☆ 供應鏈管理	3	3		
☆ 經濟學(上)	3	3			☆ 統計學(上)	3	3			☆ 國際行銷管理	3	3		
☆ 管理學	3	3			☆ 物流管理	3	3			☆ 行銷企劃實務	2	2		
☆ 計算機概論	2	2			☆ 行銷管理	3	3			☆ 行銷與流通管理實務專題-規劃與提案			2	2
☆ 會計學(下)			3	3	☆ 進階英文(二)			2	2	☆ 行銷研究			3	3
☆ 經濟學(下)			3	3	☆ 統計學(下)			3	3					
☆ 商業軟體應用			2	2	☆ 電子商務			3	3					
☆ 流通概論			3	3										
系訂專業必修小計	11	11	11	11	系訂專業必修小計	11	11	8	8	系訂專業必修小計	8	8	5	5
△ 商事法			2	2	△ 商管英文文獻導讀(一)	2	2			△ 商業英語會話	2	2		
					△ 商業簡報(英)	2	2			△ 創新與創意	2	2		
					△ 人力資源管理	2	2			△ 服務業管理	2	2		
					△ 定價管理	2	2			△ 網路行銷	3	3		
					△ 生產與作業管理	3	3			△ 消費者行為	2	2		
					△ 商管英文文獻導讀(二)			2	2	△ 國際採購	3	3		
					△ 職場英文			2	2	△ 科技與創新行銷	2	2		
					△ 英語會話			2	2	△ 會展規劃與製作	2	2		
					△ 管理會計			3	3	△ 專業實習(暑)	3	40		
					△ 國際貿易實務			3	3	△ 展覽與活動行銷進階製作	3	6		
					△ 品牌管理			2	2	△ 商用英文			2	2
					△ 門市服務管理			2	2	△ 會展英文			2	2
					△ 會議展覽概論暨個案			2	2	△ 廣告管理實務			2	2
					△ 展覽與活動行銷基礎製作			1	2	△ 顧客關係管理			2	2
					△ 中國大陸經貿概論			2	2	△ 物流中心營運實務			2	2
										△ 流通經營實務模擬			2	2
										△ 商業空間規劃與設計			2	2
系訂專業選修小計	0	0	2	2	系訂專業選修小計	11	11	21	22	系訂專業選修小計	24	64	14	14
					⊕ 第二外語	2	2			⊕ 第二外語	2	2		
					⊕ 第二外語				2	⊕ 第二外語			2	2
學院選修小計	0	0	0	0	學院選修小計	2	2	2	2	學院選修小計	2	2	2	2
總 計	19	23	21	25	總 計	24	26	31	32	總 計	34	74	23	23

第 4 學年(105學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 專業能力檢定	(1)	0		
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 全球運籌管理	3	3		
☆ 行銷與流通管理實務專題-執行與策	2	2		
☆ 產業實務講座	2	2		
☆ 策略管理			3	3
☆ 校外實習			0	6
系訂專業必修小計	7	7	3	9
△ 進階商用英文	2	2		
△ 財務報表分析	2	2		
△ 國際企業管理	2	2		
△ 專案管理	3	3		
△ 國際航空貨運實務	3	3		
△ 行銷資訊系統	2	2		
△ 物流資訊系統	2	2		
△ 進階實務實習(暑)	3	40		
△ 溝通技巧與商業談判			2	2
△ 公共關係			2	2
△ 企業資源規劃			3	3
△ 就業接軌實習			9	40
系訂專業選修小計	19	56	16	47
總 計	26	63	19	56

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	64	70
△ 系訂專業選修	107	216
⊕ 學院必修	0	0
⊕ 學院選修	8	8
總 計	209	334

本人 _____ / _____ / _____

(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期： 年 月 日

註：

- 1、本系總畢業學分至少132學分；
- (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
 - A. 基礎通識(國文6學分、英文6學分、全民國防教育軍事訓練0學分、全民國防教育-護理0學分、體育0學分、勞作教育0學分)。
 - B. 核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
 - C. 學群通識2學分。
 - D. 選修通識課程12學分(人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。
- (2)系訂專業必修課程64學分。
- (3)專業選修課程至少38學分，其中系訂專業選修課程至少20學分(含學群選修課程)須在本系修課；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分課程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「政理技術學院學分課程實施要點」辦理。
- 2、每學期修業學分數：第1學年16~25學分，第2-3學年16~22學分，第4學年9-22學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
 - (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「政理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定實施要點」。
 - (2)通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「專業能力畢業門檻實施要點」。
 - (3)通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施要點」。
 - (4)在學期間須修本系任一跨領域學分課程或一個本系課程模組之畢業門檻，未通過者不具畢業資格。
- 5、暑期實習課程：大二大三之暑假實習，修習課程為「專業實習」，大三升大四之暑假實習，修習課程為「進階實務實習」；同一機構連續實習8週，實習時數以不低於320小時為原則。
- 6、「校外實習」為本系必修課程，本課程可以修習「專業實習」或「進階實務實習」或「就業接軌實習」之任一門課程，得申請認列本課程。
- 7、校外實習【專業實習(暑)、進階實務實習(暑)、就業接軌實習】，本系畢業學分至多認列實習課程6學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。
- 8、就業接軌實習開設9學分，至少為期4.5個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除定期返校之座談會或研習活動等外，學生將全職於實習機構實習。
- 9、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
- 10、修習「展覽與活動行銷進階製作(選修3學分/6小時)」，得申請認列「校外實習」必修課程(限參加「國際院校會展城市行銷競賽」學生修課)。
- 11、本應修科目表學分欄為括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。
- 12、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。