全台物流股份有限公司

應徵人員接談簡歷表

接談日期：西元 年 月 日

**全台物流股份有限公司蒐集、處理及利用求職者個人資料告知事項**

1. 蒐集之目的：人事管理、全民健康保險、勞工保險或其他社會保險、僱用與服務管理、內部控制、辦理委外作業、委外人力管理。
2. 蒐集之個人資料包含：姓名、電話、銀行帳戶或信用卡之號碼、身份證統一編號、年齡、性別、出生年月日、婚姻狀況、配偶之姓名、住所地址、工作許可文件、居留證明文件、學歷、畢業學校、專長、僱主、工作職稱、薪資、治療及診斷紀綠、無法歸類之電子郵件等。
3. 個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

1.期間：紙本資料離職後保存五年，並於滿第五年之年度一併銷毀；電子資料永久保存；或依法令所定及執行業務所必須保留期間。

2.對象：本公司分支機構及本公司之子公司與分支機構、通匯銀行、業務委外機構、其他與本公司有業務往來之機構。

3.地區：前揭對象之所在地。

4.方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式

四、依據個資法第三條規定，台端就本公司保有台端之個人資料得行使下列權利

1.得親臨本公司或以信件方式，向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本，本公司依法得酌收必要成本費用。

2.得親臨本公司或以信件方式，向本公司請求補充或更正，惟依法台端應為適當之釋明。

3.得親臨本公司或以信件方式，向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本公司因執行業務所必須者，得不依台端請求為之。

五、本公司於進行人員徵選時，得視職務之需求，進行數字邏輯、性格或職務需求之相關測驗。

六、若台端拒絕提供相關個人資料或進行前述測驗，本公司將無法進行必要之審核及處理作業，致無法完成徵選作業。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | | | 性別 | | | | |  | | | | 出生日期 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | 年齡 | | |  | | | | |
| 身高 |  | | | 體重 | |  | | | | | 血型 | | | |  | | | | | | 婚姻 | □已婚 □未婚 | | | | | | | | | 服役 | | | □已役□未役□免役 | | | | |
| 最高學歷 |  | | □畢□肄 | | | 年度 | | | 年 | | | | | 學校 | | | | |  | | | | | | 科系 | |  | | | | | 證照 | | | |  | | |
| 應徵項目 |  | | | | | 希望待遇 | | | | | | | |  | | | | | | | | 駕照 | | | | □機車 □汽車 □職業駕照 | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡住址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電　　　話 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急聯絡人 |  | | | | 關係 | |  | | | | | 地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 電話 | | | |  | |
| 配偶姓名 |  | | | | 應徵資訊來源 | | | | | | | □網路 □親友介紹 □就業服務機構\_\_\_\_\_ □報紙□夾報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經歷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公司名稱 | | 工作內容(簡述) | | | | | | | | 直屬主管 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 任職期間 | | | | | | | | | 離職原因 |
| 姓名 | | | | | | | 職稱 | | | | | | 連絡電話 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 簡述職涯發展計畫 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本公司嚴禁之行為 | 一、賭博、打架、聚眾滋事 | | | | | | | | | | | | 五、私行不檢、妨害風化 | | | | | | | | | | | | | | | | | 九、嚼食檳榔 | | | | | | | | |
| 二、酗酒、酒醉駕車 | | | | | | | | | | | | 六、對幹部施暴或辱罵 | | | | | | | | | | | | | | | | | 十、違反用火規定或縱火行為 | | | | | | | | |
| 三、吸食或注射違禁藥物 | | | | | | | | | | | | 七、破壞公司形象 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 四、偷竊或貪圖非份之財 | | | | | | | | | | | | 八、故意破壞公司財產設備 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 本表所填各項均屬確實，如經錄用後發現有虛報情事或違反上述規定，本人願受公司規章處分。  簽 名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本欄由  接談人填寫 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 基本資料審核  □通過□未通過 | | | |
| ※是否報到：□是，報到日：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日　 □否，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人單位 | □錄取，單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，職等：\_\_\_\_，津貼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(認列\_\_年資)  □不錄取： (簡述原因) ※其他事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經（襄）理 |  | | | | | | | 課（組）長 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 接談人 | | | |  | | | | | | |