

面試評量表

面試日期 (I) :	
面試日期 (II) :	年齡 :
應徵者 :	
面試主管 :	部門主管 :
面試職位 :	

相關工作經驗 :

相關專長 : (專業技能、知識、優勢及弱點)

智力測驗評分:		DISC 測驗評分:	
---------	--	------------	--

總評 :
☐ 建議聘用 ☐ 列入考慮 ☐ 拒絕

希望待遇:
預期到職日期:

總經理簽核 :

其他說明 :

1. 經總經理簽核確認聘僱，請將本簽核後之面試評量表轉給會計部門歸檔與發出聘僱通知書 (同時請 CC 給部門主管)
2. 其他相關資料請交給人事部歸檔(包括面試履歷、智力測驗、DISC 測驗)