

短期工讀機會說明表

|      |                                                                                                                                                 |                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 上班地點 | 敦化南路二段 216 號                                                                                                                                    |                       |
| 需求單位 | 資策會產業情報研究所                                                                                                                                      |                       |
| 需求人數 | 1~2 人                                                                                                                                           |                       |
| 上班時段 | 日班・8:30~17:30                                                                                                                                   | 每周 3(最少)~5(最佳)天       |
| 工作性質 | 短期工讀(一個月)                                                                                                                                       |                       |
| 工作待遇 | 面議(按日計酬)                                                                                                                                        |                       |
| 可上班日 | 二~三周內                                                                                                                                           | 急徵・最早 5/20・最晚 5/30 到班 |
| 學歷要求 | 大學                                                                                                                                              |                       |
| 工作經歷 | 不拘                                                                                                                                              |                       |
| 接受身分 | 應屆或非應屆畢業生、日間就讀中、夜間就讀中、                                                                                                                          |                       |
| 科系要求 | 不拘                                                                                                                                              | 商管、資訊相關最佳             |
| 語文條件 | 不拘                                                                                                                                              |                       |
| 擅長工具 | <a href="#">Excel</a> 、 <a href="#">PowerPoint</a> 、 <a href="#">Word</a>                                                                       |                       |
| 工作技能 | 不拘                                                                                                                                              |                       |
| 工作內容 | 問卷電訪、問卷資料彙整                                                                                                                                     | 用字可再斟酌                |
| 其他條件 | 善溝通、具耐心                                                                                                                                         | 用字可再斟酌                |
| 聯絡人  | 高先生<br><a href="mailto:edenkao@iii.org.tw">edenkao@iii.org.tw</a><br><a href="mailto:edenkao@micmail.iii.org.tw">edenkao@micmail.iii.org.tw</a> |                       |