

致理科技大學行銷與流通管理系資訊能力畢業門檻實施要點

104.09.11 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

106.11.22 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正

106.12.06 106 學年度第 1 次院務會議通過

- 一、行銷與流通管理系（以下簡稱本系）為落實政府推動職業證照制度，並提升本系學生資訊能力素養，以強化學生實務能力訓練與培養學生畢業時就業競爭力，特訂定「致理科技大學行銷與流通管理系資訊能力畢業門檻實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象以本系 99 學年度（含）以後入學之四技部、二技部日間部全體學生為原則。
- 三、審核委員會：本系資訊能力畢業門檻審核委員會由系課程規劃小組會議成員兼任，系主任擔任召集人，課程規劃小組每學年至少召開 1 次，並依系務發展負責修訂本要點、審核學生是否完成畢業門檻等事宜。
- 四、本系學生自入學後至畢業前，須至少擇一符合附件一所列之資訊能力證照通過標準，並做為本系學生資訊能力畢業門檻。
- 五、學生於取得本要點規定之資訊能力證照後，由學生向系辦公室提出審查申請(申請表如附件)，經系辦公室進行審查後予以認證。
- 六、學生若無法於應屆畢業前取得本要點規定之資訊能力證照，則須於本校規定修業年限內，依學校規定辦理註冊，待取得本要點規定之資訊能力證照後，始得畢業。
- 七、學生如有矇蔽造假之情事，事後經查證屬實，除將撤銷該證照認證資格及畢業證書之外，並須擔負相關責任。
- 八、本系將視產業界用人之需求，適時修正採計之資訊能力證照種類。
- 九、本系於每學年新生開學第一週舉行系資訊能力畢業門檻說明會。
- 十、本要點經系務會議通過，送院務會議審查通過，報請教務會議核定後實施，修正時亦同。

附件一

致理科技大學行銷與流通管理系學生**資訊**能力畢業門檻審查申請表

班級		學號		申請日期	/ /
姓名		電話		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

證照或證照考試成績單影本(正、反面)黏貼處

審查項目	證照名稱	發證單位	證號 (無則可免填)	發證日期	審查意見
<input type="checkbox"/>	電腦軟體應用	勞動部丙級 (含)以上證照			
<input type="checkbox"/>	電腦硬體裝修				
<input type="checkbox"/>	電腦軟體設計				
<input type="checkbox"/>	網路架設				
<input type="checkbox"/>	網頁設計				
<input type="checkbox"/>	大師級認證(微軟 office 專家認證) 任一單科通過	Microsoft			
<input type="checkbox"/>	BAP 商務專業應用能力國際認證 (大師級)任一單科通過	(GLAD) Global Learning & Assessment Development			
<input type="checkbox"/>	(CERTiPORT - IC3)Internet and Computing Core Certification	CERTiPORT			
<input type="checkbox"/>	企業電子化助理規劃師	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-專業 e-Office 人員	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-專業英文秘書人員	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-專業文書人員	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-專業企畫人員	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	TQC-電腦會計	中華民國電腦技能基金會			
<input type="checkbox"/>	其他： (須先申請經本系資訊能力畢業門 檻審核委員會審核核可之電腦/資 訊相關證照)				

備註：本系學生自入學後至畢業前，須至少擇一符合上表所列之資訊能力證照通過標準，做為本系學生資訊能力畢業門檻，並將考取之**證照或成績單影本**貼於此表單上方的**黏貼處**。