

致理科技大學行銷與流通管理系

「行銷與流通管理實務專題成果報告」編排要點

104.9.11 104 學年度系務會議通過

一、本系「行銷與流通管理實務專題成果報告」編排要點(以下簡稱本要點)，一律採用 A4 紙張大小，橫式由左至右的書寫方式，電腦打字(使用 WORD6.0 以上版本)，中文字型均為標楷體，英文字與阿拉伯數字字型均為 Times New Roman，左右留邊 3.17 公分，上下留邊 2.54 公分，封面及側面書背製作如附件 1。頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字編排之，其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之，底端 1 公分處中央繕打頁碼，格式如-1-。

二、本系「行銷與流通管理實務專題成果報告」各部份的名稱，依次排列如下：

- (一) 封面及側面書背 (如附件 1)
- (二) 中文摘要 (3-6 個關鍵詞)
- (三) 誌謝
- (四) 目錄
- (五) 圖表索引 (表目錄、圖目錄)
- (六) 正文
- (七) 附註 (中文、英文、其他外文)
- (八) 參考文獻 (中文、英文、其他外文)
- (九) 附錄

三、正文部份

- (一) 正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
- (二) 正文中各階層章節與細節之代號可依次為五個階層如下：

	標示方式	字型大小	文字對齊方式	例子
章	壹	14	置中加粗	壹、行管系
節	一	12	齊頭加粗	一、行管系
小節	(一)	12	齊頭	(一)行管系
小段	1.	12	齊頭	1.行管系
各點	(1)	12	齊頭	(1)行管系
內文	a.	12	齊頭	a.行管系

(三) 段落中段落間距為 0，行距為固定行高 22pt。

(四) 引用文獻時，應於正文中註明出處來源，並於參考文獻中列出文獻。

(五) 縮寫符號、標點符號與數字

1.正文中須按照標點符號規則賦予標點符號，正文內之標題不加標點符號。

2.專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細加以說明，不容許有意義不清或含糊的語句出現。

3.論文中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。

4.度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。

(六) 圖表

1.圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。

2.圖表須儘量接近參考的正文，若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。

3.圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。

4.圖表的寬度比所用本文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。

5.圖表在正文內與上下文保持的空間以兩行為宜。

四、參考文獻的寫法

所有參考文獻須按中文作者姓氏之筆劃順序及英文作者姓氏之字母順序之先後，隨文附註號碼於方括弧內，並依序完整列於文末，其範例如下：

(一)中文文獻

1.期刊

杜文謙，民 67 年，「水滴在強制對流中之熱及質量傳遞」，中國工程學刊，第一卷，第一期，第 23~25 頁。

2.書籍

王立鈞、王延平、陳凌援，民 56 年，化學，第 85~98 頁，台北，正中書局。

(二)英文文獻

1.Journals

Morris, J. G. and Howard, K. K., 1971, "Thermomechanical Treatments of Alloys," J. Appl. Physics, Vol. 42, No.1, pp. 320-325.

2.Report, Thesis, etc.

Chu, S. and Wang, C. S., 1977, "TITLE" CSITR-66B-72, Chung Shan Institute of Science and Technology, Lunmgtan, Taiwan.

五、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件 1

報告封面及書背

紙面：A4 大小

書寫：橫式、自左而右

格式：如圖

致理科技大學 行管實務專題 (四技) 104 ML 題目 (12 字 型)	致理科技大學行銷與流通管理系 行銷與流通管理實務專題成果報告 (20 字型)
	題目 (中 文) (24 字型)
	指導老師： 專題成員：(姓 名) (學 號) (16 字型)
	中 華 民 國 年 12 月 (16 字型)

註：

1. 封面以淺藍色為主(如樣本)，裝訂後剪裁上、下合計 1 公分為限右邊剪裁 0.5 公分為限。
2. 中文字型均為標楷體，英文字與阿拉伯數字字型均為 times new roman。
3. 每組裝訂之完稿交系辦公室 1 本，指導老師 1 本，同學若欲留存，請自行加印。