

【行管系專題製作 檢核表】

1101105 公告

※每組繳交資料時，請攜帶此單，感謝！！

班級 _____ 繳交人姓名 _____ 聯絡電話 _____

專題名稱(暫定) _____

打勾	繳交項目	內容說明
	專題指導紀錄表(含照片)	1. 每一次的專題指導紀錄表，討論時間至少 1 小時。 2. 專題指導紀錄表，請繳交 紙本 ，不收單次，請一次交給討論時間加總至少 5 小時。 3. 請檢查所有欄位是否填寫完整。 4. 每張專題指導紀錄表，請貼入 2 張照片，需有指導教師及同學入鏡之討論情形照片。
	校內(外)師資授課課程表 (電子檔)	請將每一次的專題討論日期、時間及地點填入此表，須與繳交來的專題指導紀錄表的資料一致。
	專題研究報告初稿(電子檔)	繳交專題研究報告初稿，至少須完成前三章，請自行繳交一份給指導老師及 系辦留存電子檔 ，請轉成 pdf 檔，檔名為 組長姓名_專題名稱 。
請各組於繳交時，填寫此表(打勾即可)，以利查核，感謝！！！！		
★繳交截止日為 111 年 6 月 17 日下午 5 時★		

系辦收件人/日期： _____