

【行管系專題製作 檢核表】

1080510 公告

※每組繳交資料時，請攜帶此單，感謝！！

班級 _____ 繳交人姓名 _____ 聯絡電話 _____

專題名稱(暫定) _____

打勾	繳交項目	內容說明
	專題指導紀錄表(紙本)	1.每一次的專題指導紀錄表，討論時間至少 1 小時。 2.專題指導紀錄表，請繳交紙本，不收單次，請一次交給討論時間加總至少 5 小時。 3.請檢查所有欄位是否填寫完整。
	專題指導紀錄表照片(電子檔)	每張專題指導紀錄表，請貼入 2 張照片，需有指導教師及同學入鏡之討論情形照片。
	校內(外)師資授課課程表 (電子檔)	請將每一次的專題討論日期、時間及地點填入此表，須與繳交來的專題指導紀錄表的資料一致。
電子檔部份(指導過程照片) ，請於繳交專題指導紀錄表紙本時，帶至系辦公室(可存 USB 或雲端下載)存檔於辦公室的指定電腦，並將資料夾命名為 班級_專題名稱 。		
請各組於繳交時，填寫此表(打勾即可)，以利查核，感謝！！！！ ★繳交截止日為 108 年 9 月 30 日(一)下午 5 時★		

專題詳情，請掃描



系辦收件人/日期： _____